**招聘时间/场地调整申请单**

华中农业大学大学生就业指导中心:

因 （变更原因），现我单位招聘地点、时间等有关信息申请予以变更。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位印章）

年 月 日

**附：招聘时间/场地调整申请单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 原定宣讲时间 | \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  口上午 □下午 □晚上 | | 原定宣讲场地 |  |
| 原定笔试安排 | \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  口上午 □下午 □晚上 | | 原定笔试场地 |  |
| 原定面试安排 | \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  口上午 □下午 □晚上 | | 原定面试场地 |  |
| 拟调整事项（请在相应方框内勾选） | | 调整要求 | | |
| 口宣讲时间 | 口宣讲地点 |  | | |
| 口笔试时间 | 口笔试地点 |  | | |
| 口面试时间 | 口面试地点 |  | | |
| 联系人姓名 | 职务 | 办公电话 | 手机 | |
|  |  |  |  | |
| 备注  （含其他要求） |  | | | |

**注:**

如您在我校宣讲（或招聘）的信息确定后有调整的需要，请按要求填写此表，并加盖单位公章，及时将扫描件发送至job87281311@163.com，我中心将在1-3个工作日内为您调整场地。**提出场地或时间调整申请以收到该申请单为准。**