**招聘时间/场地调整申请单**

华中农业大学大学生就业指导中心：

　　因 （变更原因），现我单位招聘地点、时间等有关信息申请予以变更。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位印章）

年 月 日

**附：招聘时间/场地调整申请单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **原定宣讲时间** | 月 日  □上午 □下午 □晚上 | | **原定宣讲场地** |  |
| **原定笔试安排** | 月 日  □上午 □下午 □晚上 | | **原定笔试场地** |  |
| **原定面试安排** | 月 日  □上午 □下午 □晚上 | | **原定面试场地** |  |
| **拟调整事项（请在相应方框内勾选）** | | **调整要求** | | |
| □宣讲时间 | □宣讲地点 |  | | |
| □笔试时间 | □笔试地点 |  | | |
| □面试时间 | □面试地点 |  | | |
| **联系人姓名** | **职务** | **办公电话** | **手机** | |
|  |  |  |  | |
| **备注**  **（含其他要求）** |  | | | |

注：

如您在我校宣讲（或招聘）的信息确定后有调整的需要，请按要求填写此表，并加盖单位公章，及时将扫描件发送至job87281311@163.com或传真件形式发送至027-87281527，我中心将在1-3个工作日内为您调整场地。**提出场地或时间调整申请以收到该申请单为准。**